

PROCÉDURES MISES EN ŒUVRE PAR LES ÉLÈVES	
Participer à la rédaction de l'écrit (utilisation de différents registres oraux : expliquer, décrire, argumenter...)	Est en position d'écoute.
	Observe les gestes de l'enseignant qui écrit.
	Écoute le propos des autres sans les interrompre.
	Essaie de participer oralement.
	S'appuie sur l'amorce de phrase proposée par l'enseignante.
	Répète ce qu'a dit un camarade.
	Reformule autrement ce qu'a dit un camarade.
	Organise son propos en s'appuyant sur son vécu, des supports visuels...
	Échange avec ses camarades.
	Donne son avis sur l'écrit produit.
	Justifie son avis.
	Discute avec les autres jusqu'à se mettre d'accord sur la proposition à écrire.
Parle avec un débit qui permet à l'enseignant d'écrire.	
Respecter les normes et les spécificités de l'écrit (dimension linguistique)	Propose une phrase qui peut s'écrire.
	Réutilise une structure syntaxique vue en classe.
	Réutilise le lexique vu en classe.
	Corrige son propos.
	Améliore son propos.
	Corrige le propos d'un camarade.
	Réinvestit des connaissances sur un type d'écrits.
Respecter la cohérence et la cohésion du texte Préciser les énoncés (dimension textuelle)	Reste dans le sujet.
	Complète le propos d'un camarade.
	Précise le propos d'un camarade.
	Pose des questions sur le contenu.
	Repère des informations inutiles.
	Se réfère au brouillon.
	Prélève une partie du brouillon pour l'insérer dans le texte final.
	Regroupe des informations, les catégorise pour trouver le terme générique et élaborer les sous-titres du texte.
Parler du langage écrit avec exactitude (dimension métalinguistique)	Pose des questions sur le rôle de la ponctuation et des majuscules.
	Connait la fonction de certains signes de ponctuation.
	Se repère dans la mise en forme de l'écrit.
	Pose des questions ou réagit à la présentation de l'écrit (« Comment organise-t-on le texte ? dans quel format ? »)
	Comprend que les ratures, les corrections et rajouts sont nécessaires à l'amélioration du texte.